Antragsteller*in

Name:
Arbeitsbereich:

Angaben zur Reise

Anlass:

Mit einem Sternchen * gekennzeichnete Felder werden von der Buchhaltung ausgefüllt.

ADFC Landesverband Hamburg e.V.
Buchhaltung
Koppel 34-36
20099 Hamburg

Zusammen mit **digitalen Belegen** kannst du dieses **Formular per E-Mail** an buchhaltung@hamburg.adfc.de senden.

Papierbelege hängst du als Scan oder notfalls als Foto an, auf dem **der ganze Beleg gut lesbar** zu sehen ist.

Alternativ sende die Belege **im Original** mit der jeweiligen Positionsnummer versehen, zusammen mit einer Notiz zum Datum dieser Abrechnung, an unsere Geschäftsstelle (Adresse links) oder gib sie dort ab.

Antrag auf Reisekostenerstattung

Zeitraum

☐	Mehrtägige Reise	Beginn der Reise am:	Ende der Reise am:	
☐	Eintägige Reise	Datum der Reise:		
		Beginn der Reise um:	Ende der Reise um:	

Zahlungsabwicklung

☐ IBAN: ..... Kontoinhaber*in: .....

☐ Meine Bankverbindung ist dem ADFC Hamburg bekannt.

Tagesgelder und Catering

Mahlzeiten gestellt	**1. Tag**	**2. Tag**	**3. Tag**	**4. Tag**	**5. Tag**
Frühstück	☐	☐	☐	☐	☐
Mittagessen	☐	☐	☐	☐	☐
Abendessen	☐	☐	☐	☐	☐
Tagesgeld					

Tagesgeldsatz: 14,00 € für Anreise- und Abreisetag; 28,00 € für Zwischentage; 14,00 € für Einzeltage ab 8 Stunden.
Abzug für gestellte Mahlzeiten: 5,60 € / Frühstück; 11,20 € / Mittagessen; 11,20 € / Abendessen.

Fahrtkosten

Im Privat-PKW zurückgelegt: ..... km

Übernachtungspauschale

☐ Die Kosten meiner selbst organisierten Übernachtung lagen unter 20,00 € je Nacht.

Kostenabrechnung

Position			**Betrag €**	**Konto ***	**Kosten-stelle ***
Nr.	**Kostengrund**	**Datum**			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	Gesamtsumme Tagesgelder				
	Wegstreckenentschädigung	Bei Fahrt im Privat-PKW 0,20 € / Kilometer; maximal 130,00 €			
	Übernachtungspauschale	Auszahlung von 20,00 € / Nacht, falls Kosten für selbst organisierte Übernachtung niedriger (z.B. bei privater Unterbringung)			
	Erstattungsbetrag				

Unterschrift
Datum:
Unterschrift:

Buchungsvermerke *
☐ Überweisung angew.:
Konto-Auszug: